

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Junior Auxiliar de Servicio (Reemplazo) - Region Metropolitana Sur Oriente

Empresa
FUNDACION INTEGRRA

Vacantes
1

País, Región, Comuna
Chile Metropolitana Providencia

Actividad de la Empresa
Servicios Varios

Fecha Publicación
28/11/2014

Fecha Expiración
27/01/2015

Descripción del Negocio
ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa
www.integra.cl

Cargo
Auxiliar/Junior / Educación / Docencia / Capacitación

Nivel de Estudios Requeridos
Media C.H. / Técnica

Jornada
Completa

Tipo Contrato
Honorarios

Renta ofrecida
Contenido Reservado

Requisitos
Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Importante institución de Educación Preescolar requiere contratar Junior de reemplazo para nuestra Oficina Regional Ubicada en la comuna de Providencia.

Principales Funciones:

Realizar labores de mensajería, trámites bancarios y/o comerciales, con el propósito de satisfacer los requerimientos de las distintas áreas de la Oficina Regional, garantizando su oportuna ejecución, todo acorde a las políticas, normas y procedimientos institucionales.

Resguardar y mantener las condiciones y normas de orden, higiene y limpieza de la Oficina Regional, permitiendo contar con un ambiente de trabajo ordenado y grato, que contribuya a la imagen corporativa de la Institución, como también para el bienestar de los trabajadores de cada unidad, todo acorde a las políticas, normas y procedimientos institucionales.

Actividades/Tareas

- Cancelar servicios básicos de la Dirección Regional y/o de los jardines infantiles-? Efectuar depósitos o giros de cheques destinados a cubrir pagos varios o de sueldo
- Pagar documentos (facturas y/o boletas) a proveedores
- Presentar y/o retirar, ante las entidades correspondientes, documentos tales como, licencias médicas, DIAT, solicitudes de crédito, credenciales de FONASA, certificados de A.F.P., etc.

- Retirar cartolas, chequera y documentación bancaria
- Retirar y/o entregar correspondencia en Instituciones Públicas y/o Privadas, de la Oficina Regional, de los jardines infantiles y/o a Casa Central, cuando corresponda, entre otros.

- Limpiar, ordenar y mantener diariamente las dependencias, al inicio, durante y al término de la jornada de trabajo.
 - Limpiar puertas, paredes, y vidrios, cuya periodicidad será conforme a las necesidades de cada Oficina Regional.
 - Limpiar, mantener diariamente y desinfectar toda vez que sea necesario, los baños.
 - Sacar la basura diariamente y toda vez que sea necesario, cuidando de mantener los contenedores aislados de lugares accesibles.
- Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Indique empresa y tiempo de experiencia como Junior/Auxiliar de servicio,

Pregunta 2: Esta dispuesto a realizar reemplazos por Honorarios

Pregunta 3: ¿Tiene Disponibilidad Inmediata?

Pregunta 4: Indique números de contactos actualizado

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile